**БСО**

Бланк строгой отчетности (БСО) - это документ, который можно [выдавать](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C640406B9F1827C38F6A937B63262FF5BC11BCyBMBQ) вместо чека ККТ при расчетах наличными или с использованием пластиковых карт за услуги, оказываемые физическим лицам (в том числе предпринимателям и подотчетным лицам) ([п. 8 ст. 7](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CA8664907D63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2D09y5M1Q) Закона N 290-ФЗ, Письма Минфина от 04.10.2016 [N 03-01-12/ВН-44240](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CC8764927E63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M1Q), от 30.06.2016 [N 03-11-10/38206](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CF8E64907663262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M1Q), ФНС от 25.10.2016 [N ЕД-4-20/20179](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CC8464937B63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M1Q), от 10.09.2012 N АС-4-2/14961@ [(п. 6)](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827C980669C7B63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2806y5M8Q)).

До 2017 г. БСО можно было применять при оказании всех услуг, поименованных в [ОКУН](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827CF8E64917B63262FF5BC11BCyBMBQ) (Письма Минфина от 18.02.2016 [N 03-01-15/9263](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CF8264927E63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2800y5M8Q), ФНС от 10.09.2012 N АС-4-2/14961@ [(п. 2)](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827C980669C7B63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M5Q)). А также услуг, прямо не поименованных в [ОКУН](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827CF8E64917B63262FF5BC11BCyBMBQ), но являющихся по своему характеру услугами населению (близкими к виду услуг, названных в [ОКУН](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827CF8E64917B63262FF5BC11BCyBMBQ)) (Письма Минфина от 20.09.2013 [N 03-01-15/39118](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827C98660957863262FF5BC11BCyBMBQ), ФНС от 07.03.2014 [N ЕД-4-2/4329@](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827C98265967D63262FF5BC11BCyBMBQ)).

С 01.01.2017 вместо ОКУН введены новые классификаторы [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB8761937C63262FF5BC11BCyBMBQ) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB87619C7863262FF5BC11BCyBMBQ) ([Письмо](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CA876B917763262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M5Q) Минфина от 10.02.2017 N 03-01-15/7511). Поскольку услуги населению в новых Классификаторах не выделены, Росстат разработал собирательные классификационные группировки "платные услуги населению" [на основе](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827C38F64917D63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M2Q) ОКВЭД2 и [на основе](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827C38F64917D63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2D04y5M0Q) ОКПД2. Узнать, какому коду по ОКПД2 соответствует код по ОКУН, можно с помощью переходного ключа "ОКПД2 - ОКУН" или "ОКУН - ОКПД2" на сайте Минэкономразвития (http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/classificators/).

Применять БСО можно при оказании физическим лицам услуг:

- поименованных в [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB8761937C63262FF5BC11BCyBMBQ) или [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB87619C7863262FF5BC11BCyBMBQ). В частности, услуг [гостиниц](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB8761937C63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641B2B01y5M2Q), [химчистки](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB8761937C63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641A2006y5M5Q), [парикмахерских](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1824CB8761937C63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641A2E00y5M1Q) услуг;

- прямо не поименованных в ОКВЭД2 или ОКПД2, но являющихся по своему характеру услугами населению.

Вмененщики, которые оказывают услуги населению и не используют при расчетах ККТ, обязаны выдавать клиентам БСО (Письма Минфина от 27.12.2016 [N 03-01-15/78348](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CC8262977F63262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2800y5M7Q), от 30.12.2015 [N 03-11-06/3/77890](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CF8563957963262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2801y5M4Q), ФНС от 10.06.2011 N АС-4-2/9303@ [(п. 9)](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4DA435E6B9F1827CB8367927863262FF5BC11BCBB84D4FA61CDE9641F2900y5M1Q)).

Нельзя применять БСО в следующих случаях:

- если заказчиком услуги выступает организация;

- если за наличные продаются товары (например, при продаже мастерской по ремонту обуви средств по уходу за обувью) ([Письмо](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1820CD876094753E2C27ACB013yBMBQ) УФНС по г. Москве от 01.11.2008 N 22-12/102493).

Применение БСО не освобождает организацию от оформления "кассовых" документов (в частности, приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги) ([Письмо](consultantplus://offline/ref=A3EBAB67E223B3A3BCA4C751486B9F1827CA8F64977663262FF5BC11BCyBMBQ) УФНС по г. Москве от 17.02.2012 N 17-26/014135**).**

*Какой должна быть форма БСО (квитанции на оплату услуг)?*

[Бланки строгой отчетности](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB0913574EE1DF5F083239E926D420F544A17B7DWEO8Q) (БСО) надо применять ([п. 8 ст. 7](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5C013B37EA25D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55690FBW9O7Q) Закона N 290-ФЗ):

- если для вида оказываемых вами услуг есть форма БСО, утвержденная госорганом, то по этой форме ([п. 7](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F073930EA25D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F1W9O2Q) Положения о наличных расчетах без ККТ). Например, в настоящее время есть обязательные для применения формы квитанций на оплату [страховых премий](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF58003B31ED2D892AFD1DAD797AE7F2369102739DA55694WFO2Q), [ветеринарных](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF59073336EC2D892AFD1DAD797AE7F2369102739DA55694WFO0Q) и [туристских](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5B023B36EB2D892AFD1DAD797AE7F2369102739DA55694WFO1Q) услуг;

- если для вида оказываемых услуг нет формы БСО, утвержденной госорганом, то по самостоятельно разработанной форме ([Письмо](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB08025F4EE1DF5F073A37E826D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F3W9O3Q) Минфина от 04.10.2016 N 03-01-12/ВН-44240, Информационное [письмо](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF59083D39EB2D892AFD1DAD79W7OAQ) Минфина от 22.08.2008).

Обязательные реквизиты самостоятельно разработанной формы БСО (квитанции на оплату услуг) ([п. 3](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F073930EA25D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F4W9O1Q) Положения о наличных расчетах без ККТ):

- наименование БСО (например, "Квитанция на оплату пользования легковым такси");

- шестизначный номер и серия БСО;

- наименование и организационно-правовая форма (например, ООО) организации, выдавшей БСО;

- ИНН и место нахождения организации, выдавшей БСО;

- вид и стоимость услуги, при оплате которой выдан БСО;

- размер оплаты, то есть сумма, при получении которой выдан БСО;

- дата оплаты наличными или с использованием пластиковых карт;

- дата составления БСО, которая должна совпадать с датой оплаты;

- должность, Ф.И.О. лица, принявшего деньги, и его собственноручная подпись;

- печать организации (если вы ее [используете](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB0913574EE1DF5C003D34E726D420F544A17B7DWEO8Q)). Наносить печать на бланк типографским способом нельзя ([п. 5](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F023D35E623D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F4W9O5Q) Письма ФНС от 10.09.2012 N АС-4-2/14961@).

БСО должен либо иметь отрывные части, либо при его заполнении должна одновременно оформляться копия БСО ([п. 8](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F073930EA25D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F4W9OFQ) Положения о наличных расчетах без ККТ).

При разработке своей формы квитанции на оплату услуг можно взять за основу ее [форму](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5C013232EF20D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55494F2W9OFQ), утвержденную Минфином для бюджетных учреждений.

Пример. Образец самостоятельно разработанной формы квитанции на оплату услуг (БСО)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью "Сирень" │

│ИНН 7728123456 │

│Адрес: г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 16, корпус 1 │

│тел. (495)123-45-67 │

│ │

│ КВИТАНЦИЯ N 000000 Серия 000 │

│ на оплату услуг │

│ │

│ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.│

│ │

│Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О. заказчика) │

│ │

├────────────────────────────────────────────────────┬────────────────────┤

│Вид (наименование) услуги │Стоимость, руб. │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│Итого │ │

├────────────────────────────────────────────────────┴────────────────────┤

│ │

│Оплачено: │

│- наличными деньгами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (сумма прописью) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│- с использованием платежной карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (сумма прописью) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (должность) (подпись) (расшифровка) │

│ │

│Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Так как приведенная форма квитанции не имеет отрывных частей, то в типографии надо заказать бланки, которые при заполнении квитанции обеспечивают одновременное оформление ее копии.

Любые БСО надо изготавливать типографским способом. При этом на бланках должны быть указаны следующие данные ([п. п. 4](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F073930EA25D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F1W9O7Q), [9](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F073930EA25D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F1W9O0Q) Положения о наличных расчетах без ККТ):

- сокращенное наименование, адрес и ИНН типографии;

- номер заказа, год его выполнения и тираж БСО.

Бланки, изготовленные самой организацией с помощью компьютера и принтера, а также приходно-кассовые ордера [(ПКО)](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5C063936EF2D892AFD1DAD797AE7F2369102739DA5569CWFO3Q) не являются БСО и не могут заменять чек ККТ ([п. 3](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB1510494EE1DF5F023D35E623D420F544A17B7DE8AD21964B7F9CA55695F1W9O1Q) Письма ФНС от 10.09.2012 N АС-4-2/14961@, [п. 3](consultantplus://offline/ref=4BA83F7DB93A1CE9D8AB08025F4EE1DF5B053F38EA2D892AFD1DAD797AE7F2369102739DA55694WFO7Q) Письма УФНС по г. Москве от 21.09.2007 N 22-12/091498).

**КАК ХРАНИТЬ И УНИЧТОЖАТЬ БСО?**

Чистые [бланки строгой отчетности](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E18DC531A1B6D3504F8337F57847322F1E2CC43l5Q3Q) (БСО) должны храниться в сейфе или в специальном помещении организации, позволяющем обеспечить их сохранность. В конце рабочего дня место хранения БСО опечатывается или опломбировывается ([п. 16](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5107l0Q1Q) Положения о наличных расчетах без ККТ).

За хранение БСО отвечает работник, назначенный приказом руководителя организации, с которым должен быть заключен [договор](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D300DF939785CD9792AA8EECE445CFDD88DFD26D6689B52l0QBQ) о полной материальной ответственности ([п. 14](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5107l0Q2Q) Положения о наличных расчетах без ККТ).

**1.** В день поступления БСО из типографии работник, ответственный за хранение БСО, в присутствии комиссии, созданной по приказу руководителя организации ([п. п. 13](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5107l0Q5Q), [15](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5107l0Q0Q) Положения о наличных расчетах без ККТ):

- проверяет соответствие количества, серий и номеров полученных БСО сведениям, указанным в сопроводительных документах типографии;

- оформляет [акт приемки](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D3708F939785CD9792AA8EECE445CFDD88DFD26D6689E59l0Q6Q) БСО. Этот акт подписывают все члены комиссии и утверждает руководитель организации;

- заносит сведения о принятых БСО в [книгу учета](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D3708F939785CD9792AA8EECE445CFDD88DFD26D6689D51l0Q1Q) БСО. Книга учета БСО должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем и главным бухгалтером организации и скреплена ее печатью (если вы [используете](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E18DC531A1B6D360CF73E7157847322F1E2CC43l5Q3Q) печать).

**2.** Если наличные расчеты с использованием БСО ведет другой работник, то он получает чистые БСО от работника, ответственного за их хранение, по письменной заявке. Ответственный за хранение БСО в день выдачи их другому работнику заносит сведения о выданных БСО в книгу учета БСО.

**3.** В день получения от работников, ведущих наличные расчеты, копий выданных клиентам БСО или отрывных корешков (частей) БСО, а также испорченных бланков работник, ответственный за хранение БСО, делает записи об этом в книге учета БСО ([п. 8](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5105l0QEQ) Положения о наличных расчетах без ККТ). Испорченный БСО при этом перечеркивается и прилагается к книге учета БСО за тот день, в котором он заполнялся ([п. 10](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5100l0QEQ) Положения о наличных расчетах без ККТ).

**4.** Копии (отрывные части, корешки) БСО и испорченные бланки упаковываются в опечатанные мешки и хранятся не менее пяти лет со дня их использования (порчи) ([п. 19](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5106l0Q6Q) Положения о наличных расчетах без ККТ).

**5.** По истечении срока хранения, но не ранее чем через месяц со дня последней [инвентаризации](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E18DC531A1B6D3504F833785E847322F1E2CC43l5Q3Q) БСО (она проводится одновременно с инвентаризацией наличных денег) копии (отрывные части, корешки) БСО и испорченные бланки уничтожаются на основании акта в произвольной форме. Его составляет комиссия, созданная по приказу руководителя организации ([п. п. 17](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5107l0QEQ), [19](consultantplus://offline/ref=61A272B2A6832075904E04DF4D1A1B6D350BF33A7C54847322F1E2CC4353A2CF8AB42AD7689B5106l0Q6Q) Положения о наличных расчетах без ККТ).

**КАК ВЫПИСЫВАТЬ (ЗАПОЛНЯТЬ) БСО ПРИ РАСЧЕТАХ С КЛИЕНТАМИ?**

[Бланк строгой отчетности](consultantplus://offline/ref=04ED0EAAFC145AEFCE598116477807C4DE14FC0016210D72BA9C4E48B05FRDQ) (БСО) должен заполняться четко и разборчиво, исправления недопустимы. Неправильно заполненный бланк считается испорченным и должен быть сдан работнику, ответственному за [хранение](consultantplus://offline/ref=04ED0EAAFC145AEFCE598116477807C4DE14FC0016250D72BA9C4E48B05FRDQ) БСО ([п. 10](consultantplus://offline/ref=04ED0EAAFC145AEFCE599D15597807C4DE1BF70915220D72BA9C4E48B0FD053FEE226CC9CB40CDD254R1Q) Положения о наличных расчетах без ККТ).

При оплате [услуг](consultantplus://offline/ref=04ED0EAAFC145AEFCE598116477807C4DE14FC0016210D72BA9C4E48B05FRDQ) наличными или пластиковой картой работник, ответственный за ведение наличных расчетов ([п. 20](consultantplus://offline/ref=04ED0EAAFC145AEFCE599D15597807C4DE1BF70915220D72BA9C4E48B0FD053FEE226CC9CB40CDD454R8Q) Положения о наличных расчетах без ККТ):

1) заполняет БСО, но пока не ставит на нем личную подпись;

2) получает деньги от клиента, называет их сумму и помещает отдельно на виду у клиента. При оплате пластиковой картой вставляет карту в устройство для считывания информации с платежных карт и получает подтверждение об оплате;

3) подписывает БСО (кроме БСО, утвержденных для учреждений культуры);

4) оставляет себе копию (отрывную часть, корешок) БСО и выдает клиенту БСО:

- если услуги оплачиваются наличными - вместе со сдачей, называя ее сумму;

- если услуги оплачиваются пластиковой картой - вместе с документом, подтверждающим совершение операции с пластиковой картой;

5) в конце рабочего дня (смены) предъявляет копии (отрывные части, корешки) всех выданных клиентам БСО кассиру или главному бухгалтеру организации одновременно с передачей наличной выручки;

6) после оформления приема наличных денег передает копии (отрывные части, корешки) выданных клиентам БСО и испорченные бланки ответственному за хранение БСО.

**Порядок хранения и уничтожения бланков строгой отчетности установлен** [**п. 19**](consultantplus://offline/ref=FF7F9976F50F1573BCAC8B7CBA7B208CD023F79B664CE3D359A53E8497D4309F87B232F0A1B19551l0Y8Q) **Порядка. В соответствии с ним срок хранения бланков строгой отчетности - копий или корешков (при условии, что бланк строгой отчетности содержит отрывные части) - в организации или же у индивидуального предпринимателя составляет не менее пяти лет.**